

Índice

¡Bienvenido al libro electrónico del Jefe de Zona!	1
Recursos, capacitaciones y herramientas que lo preparan para el éxito	
Entender las estructuras de los clubes estándar y de los distritos modelo	
MyLCI sirve de conexión principal a la información	2
Entrada a MYLCI	2
Apoyo técnico y solución de problemas	
Planear el horario del año	3
Sus primeros treinta días como Jefe de Zona	3
Eventos mensuales	3
Eventos trimestrales	3
Eventos semestrales	3
Eventos anuales	3
Eventos internacionales	5
Eventos del área estatutaria	5
Su papel en el distrito	5
Visitas a clubes e interacción	5
Reuniones del Comité Consultivo del Gobernador de Distrito (reuniones de zona)	5
Trabajo con los coordinadores de distrito del Equipo Global de Acción	6
Trabajo con el coordinador de distrito del LCIF	6
Campaña 100	6
Recursos para lograr clubes de calidad	7
Libros electrónicos para dirigentes de club	7
Cursos independientes para dirigentes	
Recursos para fortalecer los clubes en dificultades	8
Reconocimientos/Premios	8
Promover la armonía entre los clubes constituidos	9
Documentos rectores	9
Legalidades y tecnicidades	9
Evitar y resolver disputas	10
Sada de la Asociación internacional de Clubes de Leones	10

¡Bienvenido al libro electrónico del Jefe de Zona!

Bienvenido al libro electrónico del Jefe de Zona. Contiene herramientas y recursos que le pueden ayudar a tener éxito no solo en su papel individual, sino también como miembro de un equipo del distrito cohesivo que apoya a los clubes fuertes de su zona.

El libro electrónico es fácil de usar. Solo tiene que hacer clic en los temas que aparecen en el índice. Ahí podrá hacer clic en los hipervínculos que le llevarán directamente a las herramientas, recursos y documentos que harán que su trabajo sea más fácil.

Como jefe de zona, usted desempeñará un importante papel como enlace clave en el distrito apoyando a los clubes de su zona. Antes de empezar a trabajar como jefe de zona, pudiera serle útil informarse acerca de los muchos recursos disponibles que le ayudarán a tener éxito.

Recursos, capacitaciones y herramientas que lo preparan para el éxito

El <u>Centro para Jefes de Zona y de Región</u> facilita el acceso a información que es relevante tanto para jefes de zona como para jefes de región.

- <u>Capacitación para Jefes de Zona</u> Los módulos de capacitación en línea auto guiados cubren algunas de las responsabilidades esenciales y generalidades sobre el cargo de jefe de zona.
- Orientación de Dirigentes de Club Hay disponibles herramientas tanto para la capacitación individual auto guiada como para la capacitación en grupo dirigida por un facilitador, que incluye una guía para el instructor. Entre a la página <u>Centro de Aprendizaje Leonístico</u> para encontrar la capacitación en línea.

<u>Programa León Orientador Certificado</u> - Una de las mejores maneras de las que se puede preparar para informarse y entender los cargos de los dirigentes de club y el funcionamiento exitoso de los clubes es tomando el curso de León Orientador Certificado. Este curso se actualiza con regularidad con las versiones más recientes de herramientas de apoyo a los clubes.

Entender las estructuras de los clubes estándar y de los distritos modelo

Los distritos están estructurados y funcionan específicamente para apoyar el buen estado de los clubes. Las estructuras modelo le ayudan a entender la relación entre distritos y clubes.

- <u>Estructura de club estándar</u> Esta estructura de club estándar muestra a todos los dirigentes de club con enfoques específicos en liderato, afiliación y servicio.
- <u>Estructura de Distrito Modelo</u> Esta estructura modelo muestra cómo el jefe de zona sirve de enlace clave entre el gobernador de distrito y los dirigentes de club por medio del Comité Consultivo del Gobernador de Distrito.
- <u>Estructura de Distrito Múltiple Modelo</u> Esta estructura modelo muestra cómo el consejo de gobernadores y el presidente de consejo apoyan al distrito múltiple.

MyLCI sirve de conexión principal a la información

Su gobernador de distrito crea la estructura de la zona y la región en MyLCl y después asigna clubes a zonas específicas. Antes de obtener acceso a MyLCl, su gobernador de distrito debe informar en MyLCl que usted es el jefe de la zona a la que usted va a servir. Debe primero confirmar con su gobernador de distrito que ha sido asignado como jefe de zona en MyLCl al principio de su gestión como jefe de zona.

Entrada a MYLCI - Cuando usted <u>entra a MyLCI</u>, tiene acceso a información esencial que puede ayudar a simplificar sus tareas administrativas así como a mantenerlo actualizado sobre lo que está pasando en sus clubes.

- <u>Introducción, características básicas</u> Este corto vídeo ofrece un breve resumen sobre las características de MyLCI.
- Inscripción y entrada Información tanto para los usuarios nuevos como para los existentes.
- <u>Informes de afiliación</u> Esta información se puede obtener sin tener que entrar primero a MyLCI.
- <u>Informe de registro de afiliación</u> Muestra la lista de clubes y su estado, la cantidad de socios y la última fecha del informe de aumento de socios.
- <u>Dirigentes de club faltantes</u> Enumera los cargos de los dirigentes de club que faltan en cada club
- Resumen de afiliación Resumen de los tipos de afiliación y género por club.
- <u>Informes acumulativos</u> Informe acumulativo y de resumen de clubes del años fiscal hasta la fecha.
- <u>Informe de Situación de los Clubes</u> Muestra toda la información clave sobre la situación de los clubes, el recuento de socios y el historial de entrega de informes de todos los clubes del distrito.

Apoyo técnico y solución de problemas - Correo electrónico: MyLCl@lionsclubs.org o llamar al 630-468-6900.

Planear el horario del año

La buena planificación empieza con un calendario donde asigne el tiempo adecuado a los eventos y obligaciones que su cargo requiere. No olvide confirmar las fechas de los eventos principales del distrito, del distrito múltiple y de su club.

Sus primeros treinta días como Jefe de Zona

Comuníquese con los dirigentes de clubes acabados de elegir en su zona. Infórmeles de que usted está disponible para apoyarlos e informe a los dirigentes sobre las fechas y lugares de las reuniones de la zona para que puedan planear con anticipación.

Eventos mensuales

Mientras sea jefe de zona, debe participar activamente en las reuniones y eventos de su propio club.

Eventos trimestrales

Una de sus mayores responsabilidades es dirigir las reuniones de la zona del Comité Consultivo del Gobernador de Distrito. La mayoría de las reuniones de la zona se programan trimestralmente. Cada distrito tiene sus propias tradiciones a tener en cuenta cuando se programen estas reuniones, pero a menudo se combinan con las fechas de las reuniones de gabinetes de distritos para facilitar la comunicación sobre información urgente.

Las reuniones del gabinete de distrito tienen lugar aproximadamente cada tres meses durante el año fiscal, y le pedirán que esté presente y participe en ellas.

Eventos semestrales

Conferencias y reuniones del distrito o distrito múltiple - Le pudieran pedir que asista y que participe o que sea coanfitrión de estos eventos adicionales del distrito a lo largo del año.

Eventos anuales

Una de las responsabilidades más importantes de un jefe de zona es alentar e invitar a los socios de los clubes de su zona a asistir a algunos o a todos los eventos como las convenciones o capacitaciones principales para forjar amistades y conocer a otras personas además de las de su propio club.

- Convención de Distrito La convención de distrito anual es un evento de celebración que presenta la oportunidad de servir, experimentar la camaradería junto con los demás asistentes, informarse y ser reconocido. Usted participará en muchos de los aspectos de la convención de distrito.
- Eventos del distrito múltiple La convención anual del distrito múltiple también ofrece oportunidades de capacitación e interacción. Si su distrito múltiple realiza una conferencia a mediados de año, a usted le pudieran pedir que ayudara con las sesiones o presentaciones.
- Convención Internacional Este es el principal evento de la asociación. <u>LCICON</u> es una excelente página web que le ofrece todo lo que necesita saber para participar en el evento

principal de la asociación, incluyendo la inscripción en línea, los lugares, los horarios de la convención y las áreas de excursiones.

Eventos internacionales

Calendario de Eventos de la Asociación Internacional de Clubes de Leones - Este calendario
internacional de la sede para <u>Leones</u> y <u>Leos</u> contiene los eventos venideros y los plazos para
las solicitudes de premios importantes así como información sobre las iniciativas de servicio
global.

Eventos del área estatutaria

• Foros de la Asociación Internacional de Clubes de Leones - Todos los Leones del área estatutaria en la que se va a llevar a cabo el foro están invitados a participar.

Su papel en el distrito

Como jefe de zona, usted sirve como enlace entre el distrito y los clubes. Usted es el miembro del gabinete de distrito más cercano a los clubes en el distrito. Al entender las necesidades de los clubes en su zona, usted ayuda a los clubes a lograr la excelencia en desarrollo de liderato, aumento de socios y un servicio comunitario significativo.

Visitas a clubes e interacción

Dedique un tiempo a prepararse antes de visitar a cada club de su zona. Estos son informes útiles para comprender mejor los indicadores clave de la situación de los clubes.

- Evaluación de la situación de los clubes El informe mensual clave da un análisis rápido de los indicadores clave de la fortaleza de los clubes del distrito.
- <u>Ceremonia de juramentación de dirigentes</u> Le pudieran pedir que juramente a nuevos dirigentes de club como representante oficial del distrito en un banquete anual del club.

Reuniones del Comité Consultivo del Gobernador de Distrito (reuniones de zona)

Una de sus responsabilidades más importantes es dirigir las reuniones del Comité Consultivo del Gobernador de Distrito; también conocidas como reuniones de la zona. A continuación aparecen las herramientas y los recursos que le van a ayudar a tener éxito:

- <u>Guía de reuniones del Comité Consultivo del Gobernador de Distrito (reuniones de zona)</u> Esta guía ofrece herramientas e indicaciones para tener una reunión efectiva y significativa. Las reuniones de zona hacen posible que los líderes de clubes se reúnan y compartan ideas, desafíos, las mejores prácticas y éxitos entre ellos.
 - <u>Lista de control de preparación de reuniones</u> Este archivo en el cual se puede escribir se puede usar para organizar los detalles logísticos de cada reunión de la zona.
 - Hoja de trabajo de desafíos y oportunidades Entregue esta hoja de trabajo a los dirigentes de club antes de la reunión de la zona. Esto ayudará a los dirigentes a estar preparados para tener una discusión más concentrada en los asuntos más pertinentes.
 - Formato de ejemplo: Acta de la reunión Se puede usar para anotar los procedimientos de la reunión de la zona.

- <u>Evaluación del participante</u> En cada reunión entregue una hoja de evaluación a cada participante para que den su opinión sobre el valor de la reunión de la zona y las necesidades de los dirigentes de club.
- Informe del Comité Consultivo del Gobernador de Distrito Este informe pdf en el cual se puede escribir se debe llenar directamente después de cada reunión de la zona y entregar al gobernador de distrito, al jefe de región y a los coordinadores de distrito del equipo global de acción relacionados con esa reunión.

Trabajo con los coordinadores de distrito del Equipo Global de Acción

Los coordinadores de distrito del Equipo Global de Acción están disponibles para ofrecer su experiencia en las áreas de <u>Servicio</u>, <u>Afiliación</u> y <u>Liderato</u> a los clubes y dirigentes de club de su zona. Familiarícese con los coordinadores de distrito del Equipo Global de Acción e invítelos a participar en sus reuniones del Comité Consultivo del Gobernador de Distrito.

 <u>Equipo Global de Acción</u> - Esta página web ofrece información sobre la misión y la meta del Equipo Global de Acción.

Comuníquese con sus coordinadores de distrito del Equipo Global de Acción para invitar a cada uno de ellos a las reuniones de la zona y ayudar a los clubes con lo que necesiten.

Trabajo con el coordinador de distrito del LCIF

Una de las responsabilidades del coordinador de distrito de LCIF es visitar a los clubes para darles información y generar entusiasmo acerca de la labor humanitaria de LCIF. Los coordinadores de distrito de LCIF van a los clubes y dan presentaciones acerca de las iniciativas de LCIF así como sesiones informativas en las reuniones distritales y de zona y otras oportunidades de promoción con los Leones.

Campaña 100

Esta es la campaña de recaudación de fondos más ambiciosa de todas de LCIF, con la meta de ofrecer más ayuda y esperanza que nunca antes — impulsando el servicio de las generaciones venideras.

Recursos para lograr clubes de calidad

- <u>Iniciativa Clubes de Calidad</u> La Iniciativa Clubes de Calidad es un proceso divertido e interactivo que une a los socios para ver cómo su club es hoy en día y cómo será en el futuro.
- ¡Su club, a su manera! Este recurso ofrece ideas sobre cómo los clubes pueden personalizar sus reuniones para que la experiencia sea más agradable para los socios.
- <u>Proyecto de un club más fuerte</u> Esta herramienta guía a los clubes a través del proceso de preparación e implementación de un plan de acción.
- Recursos para la de clubes Esta página web es un excelente punto de inicio para los dirigentes de club.
- <u>Clubes cibernéticos</u> Esta página web es donde un club puede crear su propio sitio web gratis.
- <u>Mejores prácticas para la transparencia financiera</u> Esta guía sencilla describe los principios básicos para mantener prácticas de contabilidad abiertas y transparentes en su club o distrito.

Libros electrónicos para dirigentes de club

Todo dirigente de club ahora tiene un libro electrónico como referencia para las herramientas y recursos que le ayudarán a tener éxito como líder de club. Familiarícese con estos recursos para poder ayudar a sus dirigentes a desempeñar sus cargos. Cada libro electrónico está organizado cronológicamente para guiar al dirigente a través de las tareas cotidianas del club durante el año fiscal.

- Libro electrónico del presidente/primer vicepresidente del club
- Libro electrónico del secretario del club
- Libro electrónico del tesorero del club
- Libro electrónico del asesor de afiliación del club
- Libro electrónico del asesor de servicio del club
- Asesor de Comunicaciones y Mercadotecnia del Club
- Coordinador de LCIF de Club

Cursos independientes para dirigentes

Las siguientes presentaciones están diseñadas para que los Leones se preparen para diferentes cargos de liderato. Los cursos están diseñados para estudiarlos independientemente como suplemento a los programas de capacitación organizados localmente.

<u>Capacitación individual para dirigentes de club</u> - Esta capacitación para secretarios y tesoreros de club incluye una guía para el instructor. También hay cursos que se pueden tomar individualmente en el <u>Centro de Aprendizaje Leonístico</u>

Recursos para fortalecer los clubes en dificultades

- Reactivación y clubes prioritarios Hay varios niveles de apoyo para ayudar a fortalecer los clubes débiles y reactivar los clubes que han sido cancelados o colocados en statu quo.
- <u>Programa León Orientador y León Orientador Certificado</u> Este programa está ideado para apoyar a los nuevos clubes, pero también estás disponible para apoyar a los clubes ya establecidos o para renovar o volver a enfocar a su club.
- <u>Designación de clubes prioritarios</u> Esta designación permite que el equipo del gobernador del distrito pueda hacer visitas adicionales y que se asigne un León Orientador para ayudar al club a recuperar su fuerza.
- <u>Formulario de recomendación de statu quo</u> Este formulario se usa para recomendar que un club sea colocado en statu quo por no cumplir con sus obligaciones. Consulte el capítulo V del Manual de Normas.
- <u>Estado de protección</u> Consulte el capítulo V, párrafo F del Manual de Normas. Un gobernador de distrito puede solicitar este estado para un club en un área que está sufriendo disturbios civiles o políticos o desastres naturales catastróficos.
- <u>Informe de Reactivación de Club</u> Este formulario deben cumplimentarlo los clubes que desean salir del statu quo o rescindir una cancelación de la carta constitutiva (dentro del período de doce meses).
- <u>Política de Suspensión Financiera</u> Este es un tipo de statu quo que está específicamente ligado a la falta de pago de las cuotas internacionales.

Reconocimientos/Premios

- Premio Club por Excelencia Los clubes y distritos que se han destacado en el servicio comunitario, aumento de socios, comunicación y en la gestión de la organización pueden ser merecedores de los prestigiosos Premios por Excelencia.
- Premios para los Jefes de Zona y de Región Si sigue los pasos indicados en los criterios de los premios, obtendrá más información sobre los programas disponibles, ayudará a los clubes a lograr sus metas y participará en actividades que le ayudarán a mejorar sus propias habilidades como líder León.

Promover la armonía entre los clubes constituidos

Documentos rectores

- <u>Estatutos y Reglamentos Internacionales</u> Este es el documento rector fundamental de la asociación.
- <u>Modelo oficial de Estatutos y Reglamentos de Distrito Múltiple</u> Este archivo pdf también está disponible como <u>documento en Word</u> que sirve de ejemplo para que el consejo pueda actualizar su propio documento de gobierno.
- <u>Modelo Oficial de Estatutos y Reglamentos de Distrito</u> Este archivo pdf también está disponible como <u>documento Word</u> para servir de modelo que sirve de ejemplo para que el consejo pueda actualizar su propio documento de gobierno.
- Modelo oficial de Estatutos y Reglamentos de Club Este archivo pdf también está disponible como documento Word que sirve de ejemplo para que el consejo pueda actualizar su propio documento de gobierno.
- Manual de Normas de la Junta Directiva Esta página de destino contiene hipervínculos que llevan a cada capítulo que contiene políticas importantes y que usted consultará a menudo y acatará.

Legalidades y tecnicidades

- <u>Directrices para el uso de fondos</u> Ofrece una guía sobre el uso apropiado de los fondos públicos o de los fondos administrativos para los clubes y distritos. Ver también las <u>Preguntas</u> <u>frecuentes</u>.
- Programa de Seguro de Responsabilidad Civil La Asociación Internacional de Clubes de Leones cuenta con un programa de seguro de responsabilidad civil general que cubre a los Leones en todo el mundo. Este seguro cubre automáticamente a todos los clubes y distritos.
 - <u>Certificados de seguro</u> Para agilizar el proceso de obtener certificado de cobertura, ahora puede preparar y descargar en línea el certificado de seguro.
 - Seguro suplementario Además de la cobertura automática arriba mencionada, la Asociación Internacional de Clubes de Leones ahora ofrece cobertura de seguro suplementario a los clubes y distritos de los Estados Unidos, incluyendo a <u>Directores & Dirigentes</u>, <u>Delitos/ Fidelidad</u>, <u>seguro de responsabilidad adicional</u> y seguro para <u>accidentes</u>.
- Generalidades de las marcas registradas de los Leones Estas directrices ayudan a entender el uso apropiado del emblema, logotipos y marcas registradas de los Leones y cuándo se necesita aprobación para su uso.
- <u>Su privacidad</u> La Asociación Internacional de Clubes de Leones (LCI) y la Fundación Lions Clubs International reconocen la importancia de proteger la información privada de nuestros socios.

Evitar y resolver disputas

El propósito de los Procedimientos Leonísticos para la Resolución de Disputas (PRD) es proporcionar un mecanismo para resolver disputas dentro de la organización de los Leones y evitar una vista probatoria formal. Para lograr esta meta, la Junta Directiva Internacional ha adoptado unas normas de procedimiento para oír las reclamaciones, disputas y quejas que surgen por acciones que se contravienen a los Estatutos y Reglamentos Internacionales, el Manual de Normas o situaciones de conflicto en el ámbito de club o distrito (único, subdistrito y múltiple). La afiliación conlleva la obligación de tratar de resolver disputas o reclamaciones internas, de conformidad con las estipulaciones de los Estatutos y Reglamentos Internacionales y las normas y procedimientos prescritos en el Manual de Normas de la Junta Directiva Internacional. Por consiguiente, la Junta Directiva Internacional adoptó, el Procedimiento para la Resolución de Disputas de Club; Procedimiento de Resolución de Disputas de Distrito y Procedimiento para la Resolución de Disputas de Distrito Múltiple, respectivamente son los medios oficiales de conformidad con las normas del PRD para que los clubes, distritos y distritos múltiples resuelvan las disputas o reclamos que se les presenten.

- <u>Directrices para la resolución de disputas</u> Las directrices tienen por objeto ayudar a los socios, clubes, y distritos (únicos, subdistritos y múltiples) a seguir los Procedimientos de Resolución de Disputas en los clubes, distritos y distrito múltiples cuando surgen conflictos que no puedan resolverse informalmente. Estas directrices son un complemento de las políticas adoptadas por la Junta Directiva Internacional, y no pretenden sustituir las políticas adoptadas por la Junta Directiva Internacional.
- <u>Procedimiento de Resolución de Disputas de club</u> Este procedimiento está ideado para resolver los problemas que surge en los clubes.
- <u>Procedimiento de resolución de disputas del distrito</u> Este procedimiento está ideado para resolver problemas entre clubes o entre un club o clubes y la administración del distrito en relación con los estatutos, reglamentos y políticas.
- <u>Procedimiento de Resolución de Disputas de distrito múltiple</u>- Este procedimiento está ideado para resolver las disputas relacionadas con los problemas entre los clubes o subdistritos de un distrito múltiple, o de un club(es) o subdistrito(s) y el distrito múltiple.
- <u>Procedimiento para las reclamaciones sobre elecciones de GD y VGD</u> Este documento contiene las reglas de procedimiento para escuchar las quejas o reclamaciones estatutarias relacionadas con las irregularidades en las elecciones de gobernador/primer y segundo vicegobernador de distrito.
- Procedimiento para resolver reclamaciones estatutarias Este documento contiene las reglas de procedimiento para escuchar quejas sobre la interpretación, aplicación de la declaración de derechos u obligación bajo alguna de las estipulaciones de los estatutos y reglamentos, la política de la Junta o cualquier política o procedimiento adoptado de vez en cuando por la Junta Directiva Internacional.

Sede de la Asociación internacional de Clubes de Leones

<u>Contáctenos</u> - Esta página contiene <u>información de contacto</u>, direcciones de correo electrónico y números de teléfono, así como descripciones de las funciones de apoyo principales de cada división.