EQUIPO GLOBAL DE ACCIÓN

Coordinador del Equipo Global de Aumento de Socios (GMT) del Distrito

Gestión

Un año; seleccionado por el distrito (conforme a los estatutos y reglamentos del distrito) como miembro del gabinete del distrito. Puede servir varios períodos.

Generalidades del cargo

Como coordinador del GMT del distrito, sus esfuerzos afectan directamente el éxito de las iniciativas del Equipo Global de Acción. Usted es la fuerza impulsora que asegura que su distrito sea fuerte y estable y se centre en el aumento de socios. Usted sabe dónde encontrar soluciones y puede superar los obstáculos. Usted servirá como vía de comunicación entre los clubes y los coordinadores del distrito múltiple para asegurar que se atiendan las distintas necesidades del distrito y de cada club.

Acciones para el éxito

- Colabora con los coordinadores del GLT y GST del distrito y el presidente del Equipo Global de Acción del distrito (gobernador del distrito) para fomentar las iniciativas centradas en el desarrollo de liderato, aumento de socios y ampliación del servicio humanitario.
- Establece y pone en marcha un plan anual para el aumento de socios.
- Colabora con los jefes de región y de zona y los asesores de afiliación del club para identificar las comunidades que no tengan un club de Leones o donde pueden formarse clubes adicionales.
- Motiva a los clubes a invitar a socios nuevos, inspira experiencias positivas de los socios de clubes y se asegura de que los clubes conozcan los programas y recursos de aumento de socios que tienen a su disposición.
- Supervisa los informes de movimiento de socios de los clubes Reconoce a los clubes que están aumentando su afiliación y apoya a los clubes que pierden socios.
- Trabaja con los clubes en peligro de cancelación asegurándose de que los pagos se envíen a tiempo.
- Alienta a personas diversas a que participen en las iniciativas del Equipo Global de Acción.
- Hace seguimiento de los socios potenciales cuyos nombres proporciona el coordinador del GMT del distrito múltiple o LCI y presenta informes de situación de la afiliación.
- Completa los requisitos y presenta las solicitudes para recibir fondos de LCI para actividades de aumento de socios en el distrito.
- Se asegura de los nuevos socios reciban una orientación efectiva a nivel del club, en colaboración con el coordinador del GLT del distrito.
- Ofrece estrategias de retención a los clubes en colaboración con los coordinadores del GLT y GST distritales.

Medida del éxito

Al cierre de cada año fiscal, aumenta el total del número de socios:

- Alcanzando las metas de aumento de socios distritales.
- Reduciendo la pérdida de socios en un 5%.
- Aumentando el número de socias.
- Asegurándose de que se haya contactado de manera oportuna a los socios potenciales, cuyos nombres proporciona el distrito múltiple o LCI, y se les haya informado sobre la afiliación.
- Asegurándose de que los nuevos socios participan en la orientación para nuevos socios.

Cualificaciones que se recomiendan	• Siente pasión por el Leonismo y está dedicado al futuro de la asociación. • Predica con el ejemplo con su trabajo; patrocinando activamente a nuevos socios y/o participando en la formación de clubes nuevos. • Puede usar tecnología moderna (correo electrónico, Microsoft Office, MyLCI, sitio web de la asociación, redes sociales).
Estructura de la presentación de informes	• El coordinador del GMT del distrito presenta sus informes al coordinador del GMT del distrito múltiple, líder del GMT de área o al consejero del GMT de área especial. • Los coordinadores del GLT, GMT y GST del distrito presentan sus informes al presidente del Equipo Global de Acción del distrito (gobernador de distrito). • El asesor del GMT de afiliación del club presenta sus informes al coordinador del GMT del distrito.