



Libro electrónico del

Asesor



Lions Clubs International

Contenido

Welcome to the Club Service Chairperson e-Book!	1
Prepare to Lead; Prepare to Succeed.....	2
Your Responsibilities as the Club Service Chairperson	2
Service Reporting	3
Our Global Causes.....	4
Diabetes	4
Environment	4
Hunger.....	4
Childhood Cancer.....	6
Vision.....	6
The First 30 Days in Your Position	7
Attend Club Officer Training Offered by Your District.....	7
Establish the Service Activities Calendar	7
Monthly Tasks	8
Prepare for Programs and Meetings.....	8
Maintaining Service Activities	9
Report Service Activities in MyLion.....	9
Quarterly Meetings	9
Zone Meetings.....	9
Annual Events	10
District/Multiple District Conventions.....	10
The International Convention.....	10
Year-end Check List	10
Prepare Documents and Orient the Incoming Club Service Chairperson.....	10
Legalities and Technicalities	10
Use of Funds Guidelines.....	10
Lions Trademark Overview	11
Lions Clubs International Privacy Policy.....	11

¡Bienvenido al libro electrónico del asesor de servicio del club!

Esta guía ha sido diseñada para apoyarle en su papel de asesor de servicio del club. Contiene las herramientas y recursos que le ayudarán a tener éxito, no solo en su cargo, sino como miembro cohesivo del Equipo Global, junto con sus compañeros y dirigentes de club.

El libro electrónico es fácil de usar. Solo tiene que hacer clic en las diferentes secciones del índice para ir a cada tarea que realiza mientras desempeña su cargo. En cada sección, encontrará información útil e hipervínculos que lo llevarán directamente a herramientas, recursos y documentos que permiten explorar nuevas formas de poner en práctica actividades de servicio en la comunidad.

Prepararse para dirigir; prepararse para tener éxito

Como asesor de servicio del club, usted desempeña la función decisiva de facilitar el desarrollo y la implementación de las metas de servicio de su club. Usted ayuda a sus compañeros Leones a evaluar las necesidades de la comunidad, a planificar y poner en marcha actividades de servicio, a informar y a celebrar el impacto de su servicio. También colaborará con el asesor de afiliación del club para involucrar a los socios nuevos potenciales durante las actividades de servicio. El servicio que presta su club a la comunidad les presenta la oportunidad de atraer socios nuevos que compartan la pasión de servir de y atender las necesidades de la comunidad local.

Infórmese bien sobre su cargo, asistiendo a la capacitación y planeando cumplir con las responsabilidades de su cargo al inicio de su gestión. Así podrá apoyar a su club a prestar mejor servicio a la comunidad.

Sus responsabilidades como Asesor de Servicio del club

En este cargo de dirigente, sus responsabilidades son las siguientes:

- Colaborar con los asesores del GLT y GMT del club y el presidente del Equipo Global de Acción del club (presidente del club) para fijar metas de servicio del club que armonicen con las metas de aumento de socios y de liderazgo.
- Elaborar planes de acción para cumplir con las metas de servicio del club y atender las necesidades de la comunidad.
- Desarrollar y dirigir comités para implementar el plan de servicio.
- Incluir a los Leos en los planes de acción de servicio del club, creando oportunidades de servicio práctico para que los Leones y los jóvenes de la comunidad participen en el servicio junto con su club.
- Presentar informes de las actividades de servicio durante el año, a medida que se vayan realizando.
- Servir como recurso del club en lo referente a las necesidades de la comunidad y las mejores prácticas de las actividades e iniciativas de servicio de otros clubes, de la Asociación Internacional de Clubes de Leones y de la Fundación Lions Clubs International.
- Alentar la participación de todos los socios en las actividades de servicio del club durante todo el año.
- Colaborar con el asesor de afiliación para promover las campañas de aumento de socios y otras oportunidades para los no Leones durante las actividades de servicio.

- Participar en la reunión del Comité Consultivo del Gobernador de Distrito (reunión de zona) cuando proceda.
- Alentar a los socios del club a utilizar la aplicación MyLion para informarse sobre las actividades de servicio locales y confirmar la participación en los proyectos.

Envío de informes de servicio

- Para informar sobre el servicio, vaya a *Inicio de sesión* para socios en lionsclubs.org y seleccione MyLion.
- Para obtener más información sobre por qué los informes de servicio son importantes y cómo informar, visite la página de [Informes de servicio](#) .

Nuestras causas globales

Nuestras causas globales se centran en los esfuerzos de los clubes de Leones y Leo en cinco áreas de servicio con la meta de triplicar nuestro impacto al servir a 200 millones de personas en 2021. Complementan la gran obra que llevan a cabo los clubes en el ámbito local y ofrecen a los Leones y Leos nuevas oportunidades para ayudar a atender los crecientes desafíos a los que se enfrenta la humanidad.

Diabetes

La diabetes es la causa principal de los Leones y Leos en todo el mundo con el objetivo de reducir la prevalencia de la diabetes y mejorar la calidad de vida de las personas diagnosticadas.

- Para encontrar información y recursos que incluyen ideas de proyectos de servicio, planificadores de proyectos y el Programa de Avance para la concienciación sobre la diabetes, visite <https://lionsclubs.org/sp/start-our-global-causes/diabetes>.
- [Información para el Asesor de la Diabetes](#) - Esta página web sirve como buen punto de partida para que el club se informe sobre la causa mundial de la diabetes y sus recursos.

Medio ambiente

Los Leones y Leos servimos para fortalecer la relación entre la comunidad y el medio ambiente. Hemos visto cómo la administración de los recursos naturales puede mejorar la calidad de vida y aumentar la participación en las comunidades locales. Los Leones y Leos trabajan para proteger y restaurar de manera sostenible el medio ambiente y mejorar así el bienestar de todas las comunidades.

- Para encontrar información y recursos incluyendo ideas de proyectos de servicio y planificadores de proyectos visite <https://lionsclubs.org/es/start-our-global-causes/environment>
- [Información para el Asesor del Medio Ambiente](#) - esta página web sirve como buen punto de partida para que el club se informe sobre la causa mundial del medio ambiente y sus recursos.

El hambre

Los Leones y Leos distribuyen comida a niños en edad escolar, surten los bancos de alimentos, crean jardines comunitarios y dirigen campañas de colecta de alimentos para mitigar el hambre en la comunidad donde viven y trabajan.

- Para encontrar información y recursos incluyendo ideas para proyectos de servicio y planificadores de proyectos visite <https://lionsclubs.org/es/start-our-global-causes/hunger>
- [Información para el Asesor del hambre](#) –Esta página web sirve como buen punto de partida para que el club se informe sobre la causa mundial de la diabetes y sus recursos.

Cáncer infantil

Los Leones y Leos estamos respondiendo al llamamiento para ampliar el acceso a tratamientos que salvan vidas y apoyando a los niños y a las familias que más nos necesitan. Estamos trabajando para dar una segunda oportunidad para vivir a los niños con cáncer. La capacidad de la próxima generación para prosperar está estrechamente ligada al apoyo de la comunidad local. Los Leones y Leos hemos visto y sentido los efectos del cáncer en niños y sus familias, y seguimos llevando esperanza a través de servicio y apoyo tangibles. Los Leones y Leos ayudan a que los afectados con cáncer infantil puedan sobrevivir y prosperar.

- [Información para el Asesor de cáncer infantil](#) –Esta página web sirve como buen punto de partida para que su club se informe sobre la causa del cáncer infantil y sus recursos.

Visita

Tenemos una larga historia de servicio a personas ciegas y deficientes visuales, y seguimos comprometidos con continuar esta misión en nuestro próximo siglo de servicio. Los Leos y los Leones trabajan para prevenir la ceguera evitable y mejorar la calidad de vida de las personas ciegas y con discapacidad visual.

- [Información para el Asesor de la Vista](#) - Esta página web sirve como punto de partida para que el club se informe sobre la causa global de la vista y los recursos que existen para esta.

La carpeta de herramientas de promoción global en línea de los Leones

Los Leones escuchan cuáles son las necesidades de sus comunidades y son voces que crean cambios. La promoción es un nuevo modo de servir para impulsar la misión de la Asociación Internacional de Clubes de Leones, la Fundación Lions Clubs International, y las causas que le interesan. Puede participar usando su voz —por medio de la concienciación y educación de la comunidad, la legislación y la política pública, eventos y alianzas. Como líderes comunitarios, los Leones y los Leos pueden hablar en nombre de aquellos que necesitan ser escuchados a aquellos que deben escucharlos.

Los primeros 30 días de su gestión

El comienzo del año fiscal es un momento crucial en el que el asesor de servicio del club debe realizar muchas tareas. Estas tareas incluyen la revisión de los resultados de las evaluaciones previas de las necesidades de la comunidad y las actividades de servicio implementadas con anterioridad. Después de revisarlo, es recomendable completar una [Evaluación de las necesidades de los clubes y de la comunidad](#) ya que las necesidades de las comunidades cambian constantemente. Otra tarea importante es establecer un sistema para guardar los archivos de actividades de servicio del club. También preparará los informes para la junta directiva del club, incluyendo los ingresos y gastos de las recaudaciones de fondos, informes del comité de servicio y decisiones y medidas adoptadas por el club y la junta directiva con respecto al servicio del club.

Asistir a la capacitación para dirigentes de club que ofrece el distrito

La capacitación que ofrece el distrito tiene como finalidad ayudar a todo el equipo de líderes del club a ser más efectivos y ofrece la oportunidad de que cada dirigente aprenda habilidades básicas para desempeñar las tareas más comunes. Reúnase a menudo con los demás asesores del Equipo de Acción Global del club y del distrito para intercambiar ideas y estrategias de aumento de socios, servicio y desarrollo de liderato.

Preparar el calendario de las actividades de servicio

Para que los socios sigan interesados y activos es imprescindible que prepare el calendario de actividades y proyectos de servicio y comunique los eventos con antelación a los socios del club. Los dirigentes del club, como grupo, deben preparar un calendario con todas las reuniones, eventos y actividades de servicio al establecer las metas anuales.

- Siguiendo las instrucciones del presidente del club, planificar las actividades principales de servicio y recaudación de fondos que deban incluirse en el calendario del club para el próximo año fiscal, siguiendo las instrucciones del presidente del club.
- Crear un calendario anual de eventos que se actualizará constantemente, se le dará publicidad y estará disponible para todos los socios del club.
- Compartir el calendario de eventos con los líderes y otras organizaciones de servicio de la comunidad.
- Reclutar a los directores de los proyectos y hacer seguimiento con regularidad del progreso de la planificación de las actividades de servicio.
- Compartir los [planificadores de proyectos](#) y otros recursos relacionados con el servicio que se encuentran en el Centro de recursos con los directores de los proyectos.
- Conectar a los directores de los proyectos con el asesor del GLT para alentar y promover el desarrollo de liderato.

- Publicar las actividades de servicio en MyLion para promover el evento e involucrar a los miembros de la comunidad.
- Preparar los informes de actividades de servicio para las reuniones trimestrales del Comité Consultivo del Gobernador de Distrito (reuniones de zona). Estar listo para celebrar los éxitos y compartir las mejores prácticas.
- Todos los meses, preparar comunicados de prensa sobre las actividades de servicio finalizadas por los Leones en la comunidad.
- Mantener un calendario de las actividades de servicio del distrito y distrito múltiple si aplican a su área.

Consultar el [calendario de eventos de la asociación](#) y anotar los eventos en su calendario si son relevantes en su área.

Este calendario en línea ofrece información y fechas de las iniciativas y eventos más importantes de los programas de servicio, liderato y aumento de socios, incluyendo la convención internacional.

Tareas mensuales

Como asesor de servicio del club, supervisará las diferentes etapas de planificación o finalización de las actividades de servicio del club. Se preparará para las reuniones, llevará las actas de dichas reuniones, hará seguimiento y organizará los documentos de planificación de los proyectos de actividades de servicio. También se comunicará mensualmente con la oficina internacional y su distrito.

Como asesor de servicio del club, servirá como persona experta y como enlace entre el club y la comunidad, por ello es importante que se reúna regularmente con los dirigentes del club, además de con los asesores del GAT del club.

Prepararse para los programas y las reuniones

- Estar listo para compartir los anuncios y hojas de firmas en cada reunión del club para las próximas actividades de servicio. Es importante tener disponibles hojas de firmas que los socios del club pueden llevar con ellos para compartirlos con los miembros de la comunidad interesados en el servicio.
- Preparar o reunir los informes de actividades de servicio y artículos de promoción de futuras actividades para distribuirlos en las reuniones ordinarias y de la junta directiva, según lo solicite el presidente del club.

Mantenimiento de actividades de servicio

Un libro de proyectos bien mantenido resulta muy útil para los asesores de servicio ya que contiene todas las tareas paso a paso, desde la planificación hasta el seguimiento de las principales actividades de servicio, algunos de los cuales se realizan anualmente. Esto también facilita la tarea de los directores de los proyectos de servicio entrantes, ya que les ofrece una base para asegurar el éxito continuo de las actividades de servicio del club.

- Proporcionar siempre una actualización de todas las actividades de servicio en todas las reuniones de los socios, comités y junta directiva.
- Reunir, distribuir y guardar todos los informes del comité de servicio en el archivo permanente.
- Guardar la documentación financiera necesaria para que el tesorero del club pueda proporcionarla en caso necesario a los organismos tributarios locales.
- Trabajar con el secretario del club para obtener [certificados de seguro](#) según sea necesario para las actividades.
- En cada reunión, preparar la lista de los Leones que se ofrecieron como voluntarios para participar en las actividades de servicio del club o la comunidad. Esto permitirá que el director del proyecto sepa quiénes participarán y permitirá contactar a los miembros de la comunidad que no son socios para que se unan a los Leones.

Informar sus actividades de servicio en MyLion

Presentar las actividades de servicio todos los meses. Si necesita ayuda, el secretario del club también puede enviar los informes actividades de servicio en su nombre.

Cuando se usa MyLion, las actividades de servicio que se presentan en MyLion están disponibles de inmediato para los jefes de zona y de región, así como para los dirigentes de distrito.

Reuniones trimestrales

Reuniones de zona

Como asesor de servicio del club, tiene la responsabilidad de participar como uno de los dirigentes clave en por lo menos una de las reuniones trimestrales de la zona cada año. Una zona consiste en un grupo de cuatro a ocho clubes del área circundante. Los dirigentes de estos clubes se reúnen trimestralmente, por lo general durante los tres primeros trimestres del año fiscal, y las reuniones las preside el jefe de zona. Encontrará información de contacto de los dirigentes distritales en la página de inicio de MyLCI de su club. Busque ahí el nombre e información de contacto de su jefe de zona.

[Modelo de reunión del Comité Consultivo del Gobernador de Distrito](#) - Esta guía ayuda tanto al jefe de zona como a los dirigentes de club a entender lo que pueden esperar de las reuniones trimestrales de zona. Con frecuencia, el jefe de zona pide a los clubes que rindan informes de las actividades de servicio, movimiento de socios y otros eventos. Cada reunión puede tener un enfoque específico, y así brindar la oportunidad para que los dirigentes de club aprendan unos de los otros. Esté listo para compartir el plan de servicio de su club para el año, así como las mejores prácticas con los asesores de servicio de los otros clubes.

Eventos anuales

Convenciones de distrito y distrito múltiple

Completar un proyecto de servicio en la comunidad donde se celebra la convención del distrito es una manera excelente de colaborar con los compañeros asesores de servicio y el Equipo Global de Acción del distrito. Juntos pueden marcar una diferencia positiva en la comunidad y dejar saber a todos que los Leones "sirven".

La convención internacional

Esta celebración anual del servicio Leonístico mundial culmina con múltiples actividades de servicio que se completan en la ciudad anfitriona. Es también un gran evento en el que se pueden explorar ideas nuevas y mejores prácticas para llevarlos de vuelta al club y mejorar el servicio local que se presta para atender las necesidades más grandes de la comunidad.

Lista de control para el cierre del año

Completar las solicitudes de premios - Hay disponibles placas de agradecimiento, premios y productos de reconocimiento con la marca Leonística en la [Tienda de los Leones](#).

Preparar los documentos y orientar al asesor de servicio entrante

A menudo se usa una carpeta para guardar los documentos de la gestión de los proyectos de las actividades de servicio, "listas de control" de las tareas y los resultados de las recaudaciones de fondos o la participación total en un evento. Esta carpeta debe mantenerse actualizada para que pueda servir de referencia para el asesor de servicio entrante del club. Si el club opta por guardar los archivos electrónicamente, debe guardar todos los documentos relacionados con los Comité de Actividades de Servicio y del club.

Legalidades y tecnicismos

[Directrices para el uso de los fondos](#) - Ofrece orientación sobre el uso apropiado de fondos públicos o administrativos para los clubes y distritos.

[Programa de seguro de responsabilidad civil](#) - La Asociación Internacional de Clubes de Leones cuenta con un programa de seguro de responsabilidad civil general que cubre a los Leones en todo el mundo. Este seguro cubre automáticamente a todos los clubes y distritos.

- [Certificado de seguro](#) - Para agilizar el proceso de obtención del certificado, ahora puede descargar en línea el certificado de seguro.
- [Seguro suplementario](#) - Además de la cobertura automática arriba mencionada, la Asociación Internacional de Clubes de Leones ofrece cobertura de seguro suplementario a los clubes y distritos de los Estados Unidos, que incluye responsabilidad civil de directores y dirigentes, seguro contra actos delictivos e infidelidad de los empleados y seguro adicional de responsabilidad civil y seguro contra accidentes.

[Generalidades sobre las marcas registradas de los Leones](#) - Estas directrices ayudan a entender el uso apropiado del emblema y las marcas registradas de los Leones y cuándo se necesita aprobación para su uso.

[Política de privacidad de la Asociación Internacional de Clubes de Leones](#) - La Asociación Internacional de Clubes de Leones (LCI) y la Fundación Lions Clubs International reconocen la importancia de proteger la información privada de nuestros socios.